



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ • ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6

Број захтева:

055-16

**ГРАФИЧКО ИНЖЕЊЕРСТВО И ДИЗАЈН**

Датум:

## ЗАХТЕВ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник (титула име и презиме запосленог): \_\_\_\_\_

Распоређен на радно место (звање): \_\_\_\_\_

Датум одласка: \_\_\_\_\_ Датум повратка: \_\_\_\_\_

Упућује се на службени пут у (место путовања): \_\_\_\_\_  
(ако је пут у иностранство навести и државу)

Институција у коју се путује (навести тачан назив): \_\_\_\_\_

Са задатком (навести тачан назив радног задатка - пројекта): \_\_\_\_\_

Трошкови службеног путовања падају на терет радног налога број: \_\_\_\_\_

Име и презиме носиоца радног налога: \_\_\_\_\_

Да ли се исплаћују трошкови по путном налогу (заокружити): да / не

Превозно средство (заокружити): сопствено возило\* / аутобус / воз / авион / \_\_\_\_\_  
(остало)

\*) Ако се користи сопствено возило попунити захтев за коришћење сопственог возила у службене сврхе.

Да ли треба динарски налог - налог треба ако се трошкови иплаћују: да / не

Да ли је обезбеђено несметано извођење наставног процеса: да / не

Напомена: \_\_\_\_\_

Датум подношења захтева: \_\_\_\_\_

Подносилац захтева - потпис

Датум: \_\_\_\_\_

Захтев се **одобрава** / **не одобрава**

Директор Департамента

**Напомена:** Захтев за службено путовање се подноси минимално 10 радних дана пре датума одласка

Уз путни налог за коришћење сопственог возила доставити:

- фотокопију саобраћане дозволе или овлашћења за коришћење возила
- тип, модел и регистарска ознака возила: \_\_\_\_\_

Ако је пут у иностранство по повратку доставити копију страница пасоша са печатом.

По обрачуна путовања обавеза је да се достави комплетан електронски примерак путног налога и свих приложених докумената за архиву Департамента.